

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета контрольно-
счетных органов
Волгоградской области
от 16.09.2019 г.

Положение о Совете контрольно-счетных органов Волгоградской области

I. Общие положения

1. Совет контрольно-счетных органов Волгоградской области (далее – Совет) является совещательным органом, созданным в целях повышения качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, эффективности внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля) в рамках организации взаимодействия между контрольно-счетной палатой Волгоградской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Волгоградской области (далее – контрольно-счетные органы).

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Лимской декларацией руководящих принципов контроля, Мексиканской декларацией независимости, настоящим Положением.

3. Совет создается и действует на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов Совета в процессе его деятельности.

4. Настоящее Положение и внесение в него изменений утверждаются решением Совета.

5. Сокращенное наименование Совета – СКСО ВО.

II. Основные задачи Совета

6. Основными задачами Совета являются:

совершенствование взаимодействия контрольно-счетной палаты Волгоградской области с контрольно-счетными органами, выработка единых подходов к разработке соглашений о сотрудничестве, заключаемых с контрольно-счетными органами, мониторинг их реализации;

обмен опытом реализации полномочий в области осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), в том числе обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации и осуществления государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

обобщение и рассмотрение результатов оценки (анализа) деятельности контрольно-счетных органов, подготовка рекомендаций по повышению ее эффективности, рассмотрение и обобщение результатов анализа соблюдения контрольно-счетными органами стандартов внешнего государственного и муниципального аудита (контроля);

совершенствование планирования и проведения на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и муниципальных образований совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и методического сопровождения их организации;

разработка общих подходов к проведению анализа соблюдения контрольно-счетными органами общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля), обобщение результатов анализа;

совершенствование методологии и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

рассмотрение предложений контрольно-счетных органов по повышению эффективности внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

участие в оказании контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной и методической помощи, содействие в повышении квалификации их работников;

проведение по обращениям контрольно-счетных органов муниципальных образований анализа их деятельности;

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации и развитию финансовой системы Российской Федерации, законодательства, регулирующего вопросы осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

выработка общих подходов и требований к этическому и служебному поведению работников контрольно-счетных органов и содействие внедрению кодексов этики и служебного поведения в практику их деятельности;

осуществление информационного обмена в рамках координации методического обеспечения противодействия коррупции;

организация конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), бюджетного процесса и бюджетного устройства;

в целях обеспечения принципа гласности и доступа к информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Совет размещает материалы и документы в соответствующем разделе официального сайта контрольно-счетной палаты Волгоградской области. Также в этом разделе размещается информация о деятельности членов Совета - контрольно-счетных органов муниципальных образований Волгоградской области.

иные задачи, необходимые для достижения целей создания Совета.

III. Состав и структура Совета

7. В Совет входят:

Председатель контрольно-счетной палаты Волгоградской области;
председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Волгоградской области;
руководитель сводно-аналитического сектора контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

8. Для вхождения в состав Совета и выхода из его состава председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Волгоградской области принимают соответствующие решения и сообщают об этом председателю Совета.

10. Совет возглавляет председатель Совета, которым по должности является Председатель контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

11. Совет в целях обеспечения непрерывности своей деятельности, подготовки и реализации принимаемых им решений формирует Президиум Совета, которые являются постоянно действующими рабочими органами Совета.

12. Совет и Президиум Совета вправе создавать временные рабочие группы.

13. Ответственным секретарем Совета по должности является руководитель сводно-аналитического сектора контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

IV. Председатель Совета

14. Председатель Совета:

созывает заседания Совета и его Президиума, в том числе внеочередные;
формирует проект повестки заседания Совета и Президиума Совета;
ведет заседания Совета и его Президиума;
подписывает решения Совета и его Президиума;
организует работу Совета и его Президиума;

представляет на утверждение Президиума Совета проект плана работы Совета;

представляет Совет во взаимоотношениях с Волгоградской областной Думой и Губернатором Волгоградской области, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

решает иные вопросы организации деятельности Совета и его Президиума;

утверждает и представляет Совету Отчет о его деятельности за истекший период.

V. Ответственный секретарь Совета

15. Ответственный секретарь Совета:

организует работу по обеспечению деятельности Совета, Президиума Совета;

организует подготовку заседаний Совета и его Президиума;

организует подготовку проекта плана работы Совета и проектов повесток заседаний Совета и его Президиума, подготовку информационных и других материалов к заседаниям Совета и его Президиума, а также подготовку проектов соответствующих решений;

предлагает председателю Совета кандидатуры представителей контрольно-счетной палаты Волгоградской области для включения в состав рабочих групп Совета (методического совета).

взаимодействует с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам обеспечения деятельности Совета и его Президиума.

VI. Президиум Совета

16. Президиум Совета является постоянно действующим рабочим органом Совета.

17. Заседания Президиума Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. По решению Председателя Совета заседания Президиума могут проводиться в заочной форме.

18. В состав Президиума Совета входят:

председатель Совета – председатель Президиума Совета;

председатели муниципальных контрольно-счетных органов, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты Волгоградской области, избранные в Президиум решением Совета;

руководитель сводно-аналитического сектора контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

19. Президиум Совета:

определяет место и время проведения очередного заседания Совета;

создает временные рабочие группы Совета;

заслушивает информацию о деятельности временных рабочих групп;

согласовывает проекты повесток заседаний Совета;

организует консультации, семинары, конференции по вопросам осуществления внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля);

рассматривает доклады рабочих групп Совета и принимает по ним решения;

утверждает план работы Совета и анализирует его выполнение;

решает иные вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции Президиума Совета.

20. Персональный состав Президиума Совета утверждается Советом по представлению председателя Совета.

21. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

22. Информация о месте, времени проведения и повестке заседания доводится ответственным секретарем Совета до сведения членов Президиума Совета, как правило, не позднее чем за 14 календарных дней до дня заседания.

23. Заседание Президиума Совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины членов Президиума. Решение Президиума Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на его заседании членов Президиума Совета.

24. Заседание Президиума Совета ведет председатель Совета.

VII. Рабочие группы Совета

25. По решению Президиума Совета могут создаваться рабочие группы как временные органы Совета.

26. Рабочие группы Совета образуются и упраздняются Президиумом Совета по представлению председателя Совета в соответствии с задачами Совета.

27. В целях изучения, обобщения и распространения опыта контрольно-счетных органов муниципальных образований Волгоградской области и регионов РФ по организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий и финансового контроля в качестве рабочей группы Президиумом Совета может быть сформирован методический совет.

28. Вопросы ведения рабочих групп (методического совета) утверждаются Президиумом Совета по представлению председателя Совета.

29. Рабочую группу возглавляет председатель, который избирается из членов рабочей группы до начала работы группы.

30. В состав рабочей группы Совета входят члены Совета – председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Волгоградской области, иные работники контрольно-счетных органов

муниципальных образований, а также представители контрольно-счетной палаты Волгоградской области (по представлению председателя Совета).

31. Кандидатуры членов рабочей группы (методического совета) вносятся председателю Совета по предложениям председателей контрольно-счетных органов Волгоградской области, а от контрольно-счетной палаты Волгоградской области – ответственного секретаря Совета.

32. Персональный состав рабочей группы Совета (методического совета) утверждается Президиумом Совета по представлению председателя Совета.

33. Заседание рабочей группы (методического совета) Совета правомочно, если на нем присутствует (проголосовало при заочной форме голосования) не менее половины членов данной рабочей группы. Решение рабочей группы Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов данной рабочей группы или от числа членов, представивших лист заочного голосования).

34. Обеспечение деятельности рабочих групп Совета осуществляет аппарат контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

VIII. Порядок деятельности Совета

35. Совет проводит очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

36. Заседания Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференцсвязи. По решению Председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме.

37. Внеочередное заседание Совета может быть созвано председателем Совета или его Президиумом.

38. Информация о месте и времени проведения заседания Совета доводится ответственным секретарем Совета до сведения членов Совета, как правило, не позднее чем за 30 календарных дней до дня заседания.

39. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

40. В заседаниях Совета могут принимать участие другие заинтересованные лица по приглашению председателя Совета.

41. Совет принимает решения:

о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете;

об избрании по представлению Председателя Совета членов Президиума Совета, ответственного секретаря Совета, также по досрочному прекращению их полномочий.

о прекращении деятельности Совета;

42. Решения Совета принимаются простым большинством голосов представителей участников Совета, участвующих в заседании, по принципу: один участник - один голос.

43. Решения Совета могут содержать рекомендации, предложения, заявления, обращения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов Совета, присутствующих на его заседании.

44. В период проведения заседаний Совета, а также в периоды между заседаниями могут проводиться заседания Президиума Совета, заседания временных рабочих групп (методического совета).

45. Решения Совета и Президиума Совета оформляются протоколами, который подписывается председателем Совета.

46. Деятельность Совета, Президиума Совета и рабочих групп обеспечивает сводно-аналитический сектор контрольно-счетной палаты Волгоградской области во взаимодействии с другими заинтересованными подразделениями аппарата контрольно-счетной палаты Волгоградской области.