



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 150

03 декабря 2020 г.

### ПРИКАЗ

О некоторых вопросах организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу приказы председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области:

от 20 июня 2017 г. № 111-к "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов";

от 10 октября 2018 г. № 177-к "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов".

Председатель

И.А.Дьяченко

**Визы согласования:**

Заместитель председателя

Л.М.Горгоцкая

И.о.руководителя сектора государственной  
службы и кадров

Н.В.Прыгункова

**Подготовил:**

Старший консультант–юрисконсульт  
сектора информационных технологий и  
организационно-документационного обеспечения

Л.И. Трифонова-Горустович

Приложение 1  
к приказу председателя  
контрольно-счетной палаты  
Волгоградской области  
от 03 декабря 2020 г.  
№ 150 \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - комиссия), образуемой в контрольно-счетной палате Волгоградской области (далее – КСП Волгоградской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в КСП Волгоградской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в КСП Волгоградской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области (далее - государственные гражданские служащие).

5. Комиссия образуется приказом председателя КСП Волгоградской области.

В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии, являющийся заместителем председателя КСП Волгоградской области;

б) заместитель председателя комиссии, назначаемый председателем КСП Волгоградской области из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области;

в) секретарь комиссии, являющийся руководителем сектора государственной службы и кадров КСП Волгоградской области (далее – кадровая служба КСП Волгоградской области) и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

г) иные члены комиссии, в том числе:

государственные гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной гражданской службы и кадров, юридического (правового) сопровождения, других подразделений КСП Волгоградской области, определяемые председателем КСП Волгоградской области;

представитель органа Волгоградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (без указания персональных данных);

представитель (представители) научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (без указания персональных данных).

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Председатель КСП Волгоградской области может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в КСП Волгоградской области.

7. Лица, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта "г" пункта 5 и

в пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с органом Волгоградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, научными и образовательными организациями, деятельность которых связана с государственной гражданской службой, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в КСП Волгоградской области, на основании запроса председателя КСП Волгоградской области.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в КСП Волгоградской области должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем КСП Волгоградской области в соответствии с подпунктом "г" пункта 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области" (далее - Положение, утвержденное постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410), материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в КСП Волгоградской области в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в КСП Волгоградской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Губернатора Волгоградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные

обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее именуется - Федеральный закон от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление о личной заинтересованности);

в) представление председателя КСП Волгоградской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в КСП Волгоградской области мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем КСП Волгоградской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в КСП Волгоградской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с



гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в КСП Волгоградской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, поступает в комиссию в следующем порядке:

а) материалы проверки, указанные в подпункте "а" пункта 13 настоящего Положения, направляются председателем КСП Волгоградской области непосредственно председателю комиссии в соответствии с подпунктом "г" пункта 22 Положения, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410;

б) обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, в кадровую службу КСП Волгоградской области. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе КСП Волгоградской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением или в соответствии с Порядком проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме;

в) заявление государственного гражданского служащего, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, адресуется председателю комиссии, подается в кадровую службу КСП Волгоградской области и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего;

наименование структурного подразделения и должность государственной гражданской службы Волгоградской области, замещаемую гражданином;

фамилию, имя, отчество супруги (супруга), несовершеннолетних детей, в отношении которых государственный гражданский служащий не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

конкретные объективные причины, по которым государственный гражданский служащий не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Должностные лица кадровой службы КСП Волгоградской области, ответственные за вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня направляют заявление государственного гражданского служащего председателю комиссии;

г) заявление государственного гражданского служащего, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, адресуется председателю комиссии, подается в кадровую службу КСП Волгоградской области и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего;

наименование структурного подразделения и должность государственной гражданской службы Волгоградской области, замещаемую государственным гражданским служащим;

сведения об открытых счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств, ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами государственным гражданским служащим;

конкретные обстоятельства, по которым государственный гражданский служащий не может выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ.

Должностные лица кадровой службы КСП Волгоградской области, ответственные за вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня направляют заявление государственного гражданского служащего председателю комиссии;

д) уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, вместе с материалами, полученными в ходе его предварительного рассмотрения кадровой службой КСП Волгоградской области, по решению председателя КСП Волгоградской области поступают непосредственно председателю комиссии;

е) представление председателя КСП Волгоградской области или члена комиссии, указанное в подпункте "в" пункта 13 настоящего Положения, адресуется председателю комиссии и направляется в кадровую службу КСП Волгоградской области. Должностные лица кадровой службы КСП Волгоградской области, ответственные за вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня направляют его председателю комиссии;

ж) материалы проверки, указанные в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения, направляются председателем КСП Волгоградской области непосредственно председателю комиссии;

з) уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой КСП Волгоградской области, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии;

15. Мотивированные заключения, предусмотренные абзацем первым подпункта "б" и подпунктом "з" пункта 14 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений или уведомлений, указанных в абзаце втором подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, а также для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 30 настоящего Положения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, или уведомления, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы КСП Волгоградской области, ответственные за вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения. В случае необходимости председатель КСП Волгоградской области вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Информация, явившаяся согласно пункту 13 настоящего Положения основанием для проведения заседания комиссии, учитывается должностным лицом кадровой службы КСП Волгоградской области, ответственным за вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений, в журнале учета информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов по форме согласно приложению.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке,

предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 3-дневный срок определяет форму проведения заседания комиссии: заседание комиссии путем его созыва или заседание комиссии в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования с учетом пункта 7 Порядка проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме, и в случае проведения заседания комиссии путем созыва в течение семи дней после определения формы проведения заседания комиссии назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии путем созыва не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в КСП Волгоградской области, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном заседании комиссии.

Заседание комиссии в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования проводится в соответствии с Порядком проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения, не содержится информация о намерении государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, лично присутствовать на заседании комиссии;

если государственный гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, намеревавшиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от

22 июня 2016 г. № 410, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю КСП Волгоградской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю КСП Волгоградской области указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем

подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя государственного гражданского служащего применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя государственного гражданского служащего применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении государственным гражданским служащим служебных (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;



признать, что при исполнении государственным гражданским служащим служебных (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему и (или) представителю нанимателя государственного гражданского служащего принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что государственный гражданский служащий при исполнении служебных (должностных) обязанностей не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя государственного гражданского служащего применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя государственного гражданского служащего применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, одно из следующих решений:

дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в

коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю КСП Волгоградской области, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23 - 30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты решений или поручений председателя КСП Волгоградской области, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

34. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение и за исключением выбора способа принятия решения, решение о котором принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем поднятия руки) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

35. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для председателя КСП Волгоградской области носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

36. В протоколе заседания комиссии указываются:  
дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, а также фамилии, имени, отчества гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, в отношении которых рассматривается вопрос;

предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в КСП Волгоградской области;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания (со дня подведения итогов заочного голосования) направляются председателю КСП Волгоградской области для рассмотрения, полностью или в виде выписок из протокола - государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Председатель КСП Волгоградской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель КСП Волгоградской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя КСП Волгоградской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского

служащего информация об этом представляется председателю КСП Волгоградской области для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью КСП Волгоградской области, вручается под подпись гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии (днем подведения итогов заочного голосования).

43. Организационно-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется кадровой службой КСП Волгоградской области.

Приложение  
к Положению о комиссии по  
соблюдению требований к  
служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих, замещающих  
должности государственной  
гражданской службы в  
контрольно-счетной палате  
Волгоградской области, и  
урегулированию конфликта  
интересов

### ЖУРНАЛ

учета информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих,  
замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате  
Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата учета инфор- мации	Источник поступле- ния информац ии	Краткое содержа ние инфор- мации	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего информацию, замещаемая им должность	Подпись должност- ного лица, принявшего информаци ю	Дата передачи информац ии в комиссию	Дата заседания комиссии (дата подведен ия итогов заочного голосова ния)	Результат рассмотрения комиссией поступившей информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ПОРЯДОК**  
проведения заседаний комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих,  
замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-  
счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта  
интересов в дистанционной форме

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области (далее – КСП Волгоградской области), и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - комиссия) в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования (далее именуется - заочное голосование).

2. Вопросы деятельности комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Положение о комиссии).

3. Заочное голосование осуществляется путем заполнения листов заочного голосования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заочное голосование проводится по решению председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии).

5. Председатель комиссии при наличии основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок определяет форму проведения заседания комиссии путем его созыва или заседание комиссии в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования с учетом пункта 7 настоящего Порядка.

6. По поручению председателя комиссии кадровая служба организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в КСП Волгоградской области, и с результатами ее проверки, а также о результатах рассмотрения ходатайств о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце третьем пункта 10 Положения о комиссии, и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7. При рассмотрении вопроса о соблюдении государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также об обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, или при рассмотрении вопроса в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, заочное голосование может проводиться в случае, если указанный государственный гражданский служащий (гражданин) не изъявил намерения лично присутствовать на заседании комиссии и при наличии его письменного согласия на рассмотрение в отношении него вопросов на заочном голосовании.

8. Заочное голосование по рассмотрению заявления и уведомления, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" и в подпункте "д" пункта 13 Положения о комиссии, проводится соответственно с учетом пунктов 18 и 19 Положения о комиссии.

9. В рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, с правом совещательного голоса участвуют лица, указанные в пункте 10 Положения о комиссии.

Лица, указанные в абзаце третьем пункта 10 Положения о комиссии, участвуют в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно в течение трех дней, следующих за днем определения в соответствии с Положением о комиссиях формы проведения заседания комиссии, на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого вопрос вынесен на заочное голосование, или любого члена комиссии.

10. При заочном голосовании учитываются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области (с их согласия), в отношении которых вопросы вынесены на заочное голосование, и иных лиц.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при заочном голосовании, по вопросу, включенному в лист заочного голосования, он обязан

указать об этом в листе заочного голосования. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заочном голосовании по указанному вопросу.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заочного голосования.

13. При заочном голосовании по вопросам, указанным в пункте 13 Положения о комиссии, комиссия принимает одно из решений, указанных соответственно в пунктах 23 - 30 Положения о комиссии.

14. При заочном голосовании по вопросам, предусмотренным подпунктами "а", "б", "г" и "д" пункта 13 Положения о комиссии, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23 - 30 Положения о комиссии. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в листе заочного голосования и протоколе заочного голосования.

15. При заочном голосовании по вопросу, предусмотренному подпунктом "в" пункта 13 Положения о комиссии, комиссия принимает решение по обеспечению соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в КСП Волгоградской области конкретных мер по предупреждению коррупции;

16. В случае если в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, участвуют лица, указанные в пункте 10 Положения о комиссии, председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) обеспечивает направление таким лицам материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных посредством системы электронного документооборота и (или) курьерской доставки (нарочным) и (или) электронной почты (далее именуется - СЭД и (или) другие средства связи).

17. Лица, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, представляют (при желании) председателю комиссии (в его отсутствие - заместителю председателя комиссии) посредством СЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных пояснения, а также дополнительные материалы по рассматриваемому вопросу.

Пояснения, дополнительные материалы, представленные позже указанного срока, при заочном голосовании не учитываются.



18. После получения пояснений, дополнительных материалов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) в течение трех рабочих дней обеспечивает направление всем членам комиссии посредством СЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных материалов и пояснений, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, листа заочного голосования.

19. В случае, если лица, указанные в пункте 10 Положения о комиссии, участия в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование, не принимают, председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) обеспечивает направление посредством СЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных всем членам комиссии материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, вынесенного на заочное голосование, и листа заочного голосования.

20. Заполненный и подписанный членом комиссии лист заочного голосования представляется председателю комиссии (в его отсутствие - заместителю председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, посредством СЭД и (или) других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

21. Заочное голосование считается правомочным, если надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования в установленный срок поступили не менее чем от двух третей от общего числа членов комиссии, и такие члены комиссии являются не только государственными гражданскими служащими КСП Волгоградской области.

22. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, представивших в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

23. Все члены комиссии при заочном голосовании обладают равными правами.

24. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования. Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, установленного для представления заполненных и подписанных членами комиссии листов заочного голосования. При этом итоги заочного голосования должны быть подведены не

позднее 30 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о проведении заочного голосования.

25. Итоги заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, листы заочного голосования которых учитываются при принятии решения, а также фамилии, имена, отчества других лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, вынесенного на заочное голосование;

формулировка каждого вопроса, вынесенного на заочное голосование, с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, а также фамилии, имени, отчества гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в КСП Волгоградской области, в отношении которых рассматривается вопрос;

фамилии, имена, отчества лиц, представивших пояснения, дополнительные материалы в ходе заочного голосования;

результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения и обоснования их принятия.

Протокол заочного голосования подписывают председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) и секретарь комиссии.

26. Член комиссии, не согласный с итогами заочного голосования, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заочного голосования и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий, в отношении которого вопрос рассматривался на заочном голосовании.

Приложение  
к Порядку проведения заседаний  
комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих, замещающих должности  
государственной гражданской службы  
в контрольно-счетной палате  
Волгоградской области, и  
урегулированию конфликта интересов  
в дистанционной форме

### ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих, замещающих должности государственной  
гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской  
области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной  
форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования

В соответствии с пунктом 11 Порядка проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов в дистанционной форме, утвержденного приказом председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области, заявляю:

о возникновении у меня личной заинтересованности, которая может

привести к конфликту интересов при заочном голосовании по вопросу,

включенному в лист заочного голосования:

\_\_\_\_\_

(номер и наименование вопроса,

\_\_\_\_\_

указанного в листе заочного голосования)

об отсутствии у меня личной заинтересованности, которая может

привести к конфликту интересов при заочном голосовании по вопросам, включенным в лист заочного голосования.

1. О принятом представителем нанимателя решении по результатам рассмотрения предыдущего протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов (протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_):

принять к сведению без обсуждения <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 38 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов, по данному вопросу информация принимается к сведению без обсуждения.

2. Вопросы, вынесенные на заочное голосование (по каждому вопросу выбирается только один из предложенных вариантов решений):

1) \_\_\_\_\_  
(наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а) \_\_\_\_\_

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

б) \_\_\_\_\_  
(иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и

\_\_\_\_\_ мотивов принятия такого решения)

в) \_\_\_\_\_  
(причина возникновения личной заинтересованности)

в связи с личной заинтересованностью участие в заочном голосовании  
по данному вопросу не принимаю

2) \_\_\_\_\_  
(наименование вопроса, вынесенного на заочное голосование)

Варианты решений по данному вопросу:

а) \_\_\_\_\_

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

б) \_\_\_\_\_  
(иное решение на усмотрение члена комиссии с указанием основания и

\_\_\_\_\_ мотивов принятия такого решения)

в) \_\_\_\_\_  
(причина возникновения личной заинтересованности)



в связи с личной заинтересованностью участие в заочном голосовании

по данному вопросу не принимаю

---

(должность члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в контрольно-счетной палате Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов)

---

(подпись)

---

(инициалы,  
фамилия)

---

(дата)