



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Рабоче-Крестьянская ул., д.30, г. Волгоград, 400074. Тел. (8442) 30-87-01; факс (8442) 30-87-37

21 октября 2021 г.

№ 120

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – КСП Волгоградской области) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ председателя КСП Волгоградской области от 22 апреля 2011 г. № 71-к "Об утверждении уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих КСП Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений".

3. Сектору государственной службы и кадров ознакомить лиц, замещающих в контрольно-счетной палате Волгоградской области должности государственной гражданских службы Волгоградской области, с настоящим приказом под подпись.

Председатель

И.А.Дьяченко

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих
контрольно-счетной палаты Волгоградской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – КСП Волгоградской области) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих КСП Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) КСП Волгоградской области обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в кадровую службу КСП Волгоградской области.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение КСП Волгоградской области, контактные телефоны;

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Сотрудник кадровой службы КСП Волгоградской области ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью сотрудника кадровой службы КСП Волгоградской области и заверяются печатью.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись сотрудника кадровой службы КСП Волгоградской области, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в кадровой службе КСП Волгоградской области в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Сотрудник кадровой службы КСП Волгоградской области не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя гражданского служащего о поступившем уведомлении.

3.7. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, является сотрудник кадровой службы КСП Волгоградской области.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления. Формы проверок определяются представителем нанимателя.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется сотрудником кадровой службы КСП Волгоградской

области представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Сотрудник кадровой службы КСП Волгоградской области в течение трех дней после окончания проверки сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

Руководитель сектора
государственной службы и кадров

О.В.Легкая

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего контрольно-счетной палаты
Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

Председателю контрольно-счетной палаты
Волгоградской области

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество государственного

от _____

гражданского служащего, должность,

структурное подразделение

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего контрольно-счетной палаты Волгоградской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению
(далее именуется - склонение к правонарушению)
со стороны _____

(указываются фамилия, имя, отчество, должность,

_____ .

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мной _____ .

(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.

"__" _____ 20__ г.

В _____ .

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация
об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному
правонарушению, состою в _____
(родственных,
_____ отношений.
дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц,
в присутствии которых

_____ произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях
склонения его

_____ к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

_____ (указываются органы прокуратуры или другие государственные
правоохранительные органы)

_____ (дата заполнения уведомления) (подпись)

Руководитель сектора
государственной службы и кадров

О.В.Легкая

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих контрольно-счетной палаты
Волгоградской области к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель сектора
государственной службы и кадров

О.В.Легкая