



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Рабоче-Крестьянская ул., д. 30, г. Волгоград, 400074 Тел. (8442) 30-87-01; факс (8442) 30-87-37

www.ksp34.ru; e-mail: ksp@volganet.ru

ОКПО 46024135, ОГРН 1023403444173 ИНН/КПП 3444065566/344501001

02 июня 2021 г.

№ 75

### ПРИКАЗ

#### **Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

Во исполнение части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пункта 2 статьи 13 Закона Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.

2. Признать утратившим силу приказ председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области от 11 апреля 2011 г. № 59-к "Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе".

3. Сектору государственной службы и кадров контрольно-счетной палаты Волгоградской области ознакомить лиц, замещающих в контрольно-счетной палате Волгоградской области должности государственных гражданских службы Волгоградской области, с настоящим приказом под подпись.

Председатель

И.А.Дьяченко

**Подготовил:**

Старший консультант-юриисконсульт  
сектора информационных технологий и  
организационно-документационного обеспечения

Л.И. Трифонова-Горустович

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу председателя контрольно-  
счетной палаты Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области (далее именуются гражданские служащие), представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется — уведомление) представляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до начала выполнения работы.

4. Гражданские служащие представляют уведомления в сектор государственной службы и кадров контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее - кадровая служба, КСП Волгоградской области).

5. Регистрация уведомлений осуществляется кадровой службой в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте.

7. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится штамп "Копия верна", указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность работника кадровой службы, зарегистрировавшего уведомление.

8. Кадровая служба не позднее следующего дня со дня поступления уведомления направляют его председателю КСП Волгоградской области.

9. Председатель КСП Волгоградской области, рассмотрев уведомление, ставит свою визу с указанием о направлении в личное дело или передаче руководителю кадровой службы для выяснения обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов при осуществлении гражданским служащим деятельности, указанной в уведомлении.

10. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения председателем КСП Волгоградской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

Председателю контрольно-счетной палаты  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_

(наименование должности государственного гражданского служащего, фамилия, имя, отчество)

### УВЕДОМЛЕНИЕ<sup>1</sup>

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 2 статьи 13 Закона Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, место работы, должность, кратко должностные обязанности, сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 15 Закона Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области".

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения контрольно-счетной палаты Волгоградской области, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

<sup>1 1</sup> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в контрольно-счетной палате Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

### ЖУРНАЛ регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровую службу	Фамилия, имя, отчество работника кадровой службы, принявшего уведомление	Подпись работника кадровой службы, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7