

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
от 17 июня 2022 № 89

Порядок
проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области
квалификационным требованиям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2¹ статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ) в целях реализации контрольно-счетной палатой Волгоградской области (далее – контрольно-счетная палата) полномочия, предусмотренного положениями Закона Волгоградской области от 17 декабря 1999 г. № 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области», в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований Волгоградской области заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области квалификационным требованиям.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

1.3. Контрольно-счетная палата рассматривает обращение представительного органа муниципального образования Волгоградской области в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской
области квалификационным требованиям

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципальных образований Волгоградской области кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям осуществляется квалификационной комиссией контрольно-счетной палаты (далее квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления,

государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Квалификационная комиссия рассматривает вопрос о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области дополнительным требованиям к образованию и опыту работы, если такие установлены нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка (Приложение 1 к настоящему Порядку), размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования Волгоградской области с обращением следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, контрольно-счетная палата уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования Волгоградской области о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.7. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области квалификационная комиссия вправе запросить мнение рабочих органов Совета контрольно-счетных органов Волгоградской области (далее - Совет) об участии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в деятельности Совета и (или) мнение структурных подразделений аппарата контрольно-счетной палаты о результатах взаимодействия контрольно-счетной палаты с соответствующим контрольно-счетным органом муниципального образования Волгоградской области.

2.8. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области

квалификационным требованиям квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области, представленных представительным органом муниципального образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, а также дополнительным требованиям к образованию и опыту работы, если такие установлены нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области с точки зрения их реализуемости.

2.9. Общий срок проведения квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения контрольно-счетной палаты не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования Волгоградской области в контрольно-счетную палату.

В исключительных случаях по решению председателя контрольно-счетной палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования Волгоградской области.

3. Порядок деятельности квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя квалификационной комиссии, заместителя председателя квалификационной комиссии, секретаря квалификационной комиссии, членов квалификационной комиссии.

Председателем квалификационной комиссии является заместитель председателя контрольно-счетной палаты, определенный приказом председателя контрольно-счетной палаты.

Членами квалификационной комиссии могут быть назначены аудиторы и иные сотрудники контрольно-счетной палаты, обеспечивающие взаимодействие с муниципальными контрольно-счетными органами или оказания им организационной, правовой, информационной и методической помощи.

Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии.

3.3. Персональный состав квалификационной комиссии утверждается приказом председателя контрольно-счетной палаты.

3.4. Заседания квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования Волгоградской области, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования

квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. На заседание квалификационной комиссии в качестве независимых экспертов могут приглашаться члены Президиума Совета.

3.8. Председатель квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью квалификационной комиссии.

3.9. В отсутствие председателя квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя квалификационной комиссии.

3.10. Секретарь квалификационной комиссии: организует подготовку заседаний квалификационной комиссии; вносит предложения председателю квалификационной комиссии о приглашении на заседание квалификационной комиссии членов Президиума Совета, а также иные предложения членов квалификационной комиссии;

информирует членов квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования Волгоградской области или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования и членов Президиума Совета о месте, дате, времени и формате проведения заседания квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний квалификационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов квалификационной комиссии по решению председателя квалификационной комиссии.

3.11. Члены квалификационной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседания квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании квалификационной комиссии;

участвуют в заседаниях квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря квалификационной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;

подписывают протокол заседания квалификационной комиссии.

3.12. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.13. В ходе заседания каждый член квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами квалификационной комиссии. Члены Президиума Совета, приглашенные на заседание квалификационной комиссии, обладают правом совещательного голоса.

3.14. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа

муниципального образования Волгоградской области квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области квалификационным требованиям.

3.15. Решения квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования Волгоградской области или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования при голосовании не присутствуют.

3.16. Член квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания квалификационной комиссии.

3.17. Решения квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем квалификационной комиссии, заместителем председателя квалификационной комиссии, секретарем квалификационной комиссии и членами квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.18. Протокол квалификационной комиссии и проект заключения контрольно-счетной палаты оформляются в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания квалификационной комиссии.

3.19. Председатель квалификационной комиссии докладывает о результатах заседания квалификационной комиссии председателю контрольно-счетной палаты.

3.20. Заключение контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты или иным уполномоченным лицом.

3.21. Заключение контрольно-счетной палаты не позднее двух рабочих дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования Волгоградской области.

Приложение 1
к Порядку проведения проверки
соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного органа
муниципального образования
Волгоградской области квалификационным
требованиям, утвержденному приказом
председателя контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
от «14» июня 2011 г. № 89

Примерный перечень вопросов,
необходимых для проверки у кандидатов на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской
области знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального
закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и
деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
и муниципальных образований»

I. Конституция Российской Федерации

1. Основы конституционного строя
2. Права и свободы человека и гражданина
3. Федеративное устройство
4. Президент Российской Федерации
5. Федеральное Собрание
6. Правительство Российской Федерации
7. Судебная власть и прокуратура
8. Местное самоуправление

II. Бюджетный кодекс Российской Федерации

1. Бюджетное законодательство Российской Федерации: правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом Российской Федерации, структура бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, действие закона (решения) о бюджете во времени
2. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
3. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная система Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, принципы бюджетной системы Российской Федерации
4. Доходы бюджетов: общие положения о доходах бюджетов, доходы местных бюджетов
5. Расходы бюджетов: общие положения о расходах бюджетов, расходные обязательства муниципальных образований
6. Сбалансированность бюджетов: дефицит бюджета и источники его

финансирования, муниципальный долг, эмиссия и обращение муниципальных ценных бумаг, межбюджетные трансферты

7. Полномочия участников бюджетного процесса
8. Основы составления проектов бюджетов
9. Рассмотрение и утверждение бюджетов
10. Исполнение бюджетов
11. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности
12. Основы муниципального финансового контроля: виды, объекты, методы. Полномочия органов муниципального финансового контроля
13. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения: общие положения, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, уведомление о применении бюджетных мер принуждения

III. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
 Основания для составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований

IV. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

1. Основы статуса контрольно-счетных органов
2. Принципы деятельности контрольно-счетных органов
3. Состав и структура контрольно-счетных органов
4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований
5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований
6. Основные полномочия контрольно-счетных органов
7. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля
8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля
9. Планирование деятельности контрольно-счетных органов
10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов
11. Представления и предписания контрольно-счетных органов

V. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

1. Участники стратегического планирования на уровне муниципального

образования и их полномочия

2. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на уровне муниципального образования. Муниципальные программы муниципального образования

VI. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Меры по профилактике коррупции
2. Основные направления деятельности муниципальных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
3. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами
4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах
5. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности
6. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

VII. Устав муниципального образования

1. Статус муниципального образования
2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения
4. Виды муниципальных правовых актов и порядок их принятия
5. Территориальные основы местного самоуправления
6. Экономические и финансовые основы местного самоуправления

VIII. Муниципальный акт о бюджетном процессе

1. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании и их полномочия
2. Составление проекта бюджета муниципального образования
3. Внесение, рассмотрение и принятие решения о бюджете муниципального образования
4. Исполнение бюджета муниципального образования
5. Бюджетная отчетность

IX. Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования

1. Состав и структура контрольно-счетного органа муниципального образования. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и

аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования

2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования
Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования поручений представительного органа, предложений главы муниципальных образований

3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования

4. Взаимодействие контрольно-счетного органа муниципального образования с иными органами и организациями. Порядок направления контрольно-счетным органом муниципального образования запросов информации

5. Порядок заключения соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования

Х. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

1. Назначение стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

2. Требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

3. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

4. Требования к введению в действие, актуализации стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля и признанию их утратившими силу

Приложение 2
к Порядку проведения проверки
соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного органа
муниципального образования
Волгоградской области квалификационным
требованиям, утвержденному приказом
председателя контрольно-счетной палаты
Волгоградской области
от «18» июня 2022г № 89

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)
серия _____ № _____, выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю контрольно-счетной палате Волгоградской области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Волгоградской области, квалификационным требованиям, утвержденным приказом председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных счетная палата Российской Федерации вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального

закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в контрольно-счетной палате Волгоградской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи