



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Рабоче-Крестьянская ул., д. 30, г. Волгоград, 400074. Тел. (8442) 30-87-01; факс (8442) 30-87-37

29.04.2022

№ 6-ахд

## ПРИКАЗ

Об утверждении нормативов и порядка  
определения нормативных затрат на  
обеспечение функций контрольно-счетной  
палаты Волгоградской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлениями Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 824-п "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", от 31 декабря 2015 г. № 837-п "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Волгоградской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативы и порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетной палаты Волгоградской области согласно приложению.

2. Финансовому сектору контрольно-счетной палаты Волгоградской области (Доброрадных Т.А.) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте контрольно-счетной палаты Волгоградской области в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Признать утратившими силу приказы председателя контрольно-счетной палаты Волгоградской области:

от 31 мая 2019 года № 73 "Об утверждении нормативов и порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетной палаты Волгоградской области";

от 14 апреля 2020 года № 77 «О внесении изменений в приказ от 31 мая 2019 года № 73 "Об утверждении нормативов и порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетной палаты Волгоградской области";

от 01 июня 2021 года № 6-ахд «О внесении изменений в приказ от 31 мая 2019 года № 73 "Об утверждении нормативов и порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетной палаты Волгоградской области";

от 03 сентября 2021 года № 8-ахд «О внесении изменений в приказ от 31 мая 2019 года № 73 "Об утверждении нормативов и порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетной палаты Волгоградской области".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя финансового сектора – главного бухгалтера контрольно-счетной палаты Волгоградской области Доброрадных Т.А.

Председатель



А.А. Носов

**Визы согласования:**

Руководитель финансового сектора –  
главный бухгалтер



Т.А.Доброрадных

Руководитель сектора информационных  
технологий и организационно-документационного  
обеспечения



Е.А. Бганцев

Старший консультант-юриисконсульт  
сектора информационных технологий и  
организационно-документационного  
обеспечения



Л.И.Трифорова-Горустович

Подготовил:

Консультант финансового сектора О.В.Юдина



**НОРМАТИВЫ И ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Нормативы и порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетной палаты Волгоградской области (далее – КСП, палата) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) разработаны в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 837-п «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Волгоградской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области».

1.2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы палаты, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки КСП.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до КСП в рамках исполнения бюджета Волгоградской области.

1.4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации функций палаты) и затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

1.5. При расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии, прочих затрат и затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала палаты ( $Ч_{оп}$ ), которая определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{гд}^{факт} + Ч_{ггс}^{факт} + Ч_{нгс}^{факт}) * 1,1$$

где:

$Ч_{гд}^{факт}$  - фактическая численность работников палаты, замещающих государственные должности;

$Ч_{ггс}^{факт}$  - фактическая численность государственных гражданских служащих палаты;

$Ч_{нгс}^{факт}$  - фактическая численность работников палаты, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч_{оп}$ ) не может превышать предельную штатную численность служащих и работников. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность персонала палаты.

1.6. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее именуется - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $З_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;  
 $N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;  
 $Q_{i\text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;  
 $S_{i\text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;  
 $P_{i\text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;  
 $N_{i\text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;  
 $Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;  
 $S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;  
 $P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;  
 $N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

В соответствии с п.4 ст.22 Закона Волгоградской области от 17.12.1999 «О контрольно-счетной палате Волгоградской области» обеспечение контрольно-счетной палаты услугами местной, внутризонавой, междугородной, международной связи осуществляется органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным Администрацией Волгоградской области в сфере информационных технологий, связи, телекоммуникаций.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Таблица 1

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Наименование категории должностей	Количество абонентских номеров, ед.	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи, руб.
Государственные должности	не более 1 на человека	не более 3000,00 на человека

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп}$$

где:

$Q_{инп}$  - количество SIM-карт по i-й должности,

$P_{i инп}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности,

$N_{i инп}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}$$

где:

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Таблица 2

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА СЕТЬ ИНТЕРНЕТ И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ**

Количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью, руб.
Канал с пропускной способностью не менее 30 Мбит/с	не более 4000

2.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}$$

где:

$P_{i пр}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2.2. Затраты на содержание имущества**

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{i рвт}$$

где:

$Q_{рвт}$  - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на единицу  $i$ -й вычислительной техники в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = Q_{\text{оп}} \times 1,5$$

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}}$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$  - фактическое количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}}$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$  - фактическое количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более предельного количества, установленного нормативами КСП;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Таблица 3

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ  
РЕМОНТ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,  
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Тип принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб.
Принтер, тип 1	не более 6000
Принтер, тип 2	не более 10000
МФУ, тип 3	не более 10000
МФУ, тип 4	не более 15000
МФУ, тип 5	не более 60000
сканер	не более 10000

2.2.7. Затраты на техническую экспертизу оборудования, относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{эт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эт} = Q_{эт} \times P_{эт}$$

где:

$Q_{эт}$  - количество единиц оборудования, подготовленного для технической экспертизы;

$P_{эт}$  - цена технической экспертизы 1 единицы оборудования.

Таблица 4

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ТЕХНИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ ОБОРУДОВАНИЯ, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К СФЕРЕ  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Количество единиц оборудования в год, шт	Цена технической экспертизы единицы оборудования, руб.
Не более 70	не более 1000

2.2.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт прочего оборудования, относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} + (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ нпо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ нпл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}$$

где:

$Q_{\text{об}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нп}} \times P_{i \text{ нп}}$$

где:

$Q_{\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

2.3.4. Затраты на утилизацию списанного оборудования, относящегося к сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{устп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{устп} = Q_{устп} \times P_{устп},$$

где:

$Q_{устп}$  - количество единиц оборудования, подготовленного к списанию;

$P_{устп}$  - цена утилизации 1 единицы оборудования.

Таблица 5

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА УТИЛИЗАЦИЮ СПИСАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К СФЕРЕ  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Количество единиц оборудования в год, шт.	Цена утилизации единицы оборудования, руб.
Не более 70	не более 1000

2.3.5. Затраты на оплату услуг, связанных с обслуживанием сайта в сети «Интернет» ( $Z_{сайт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сайт} = Z_{разв} + Z_{сопр}$$

где:

$Z_{разв}$  - затраты на развитие сайта, в том числе разработку программных средств;

$Z_{сопр}$  - затраты на сопровождение сайта.

**2.4. Затраты на приобретение основных средств**

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = (Q_{рст\text{предел}} - Q_{рст\text{факт}}) \times P_{рст}$$

где:

$Q_{рст\text{предел}}$  - предельное количество рабочих станций;

$Q_{рст\text{факт}}$  - фактическое количество рабочих станций;

$P_{рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции.

Предельное количество рабочих станций ( $Q_{рст\text{предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{рст\text{предел}} = Ч_{оп} \times 1,5$$

Таблица 6

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ\***

Наименование категории должностей	Количество рабочих станций, ед.	Предельная стоимость за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах
Все категории должностей	не более 1 на человека	100000,00	3

<\*> Рабочая станция – автоматизированное рабочее место (системный блок, монитор (при необходимости – 2), мышь, клавиатура) или рабочая станция на основе моноблока с возможностью установки дополнительного монитора

2.4.2. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{нтб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нтб} = \sum_{i=1}^n Q_{нтб} \times P_{i\text{нтб}}$$

где: